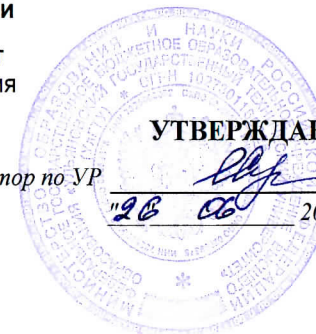


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ульяновский государственный технический университет
Институт дистанционного и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР [Signature] Суркова Е.В.

26.06.2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

Направление 38.03.03 Управление персоналом
профиль "Управление персоналом организации"

Кафедра: Управление персоналом

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Заочная
Срок обучения: 5л

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018

Образовательный стандарт № 1461 от 14.12.2015

+	Виды профессиональной деятельности
+	организационно-управленческая и экономическая
+	проектная

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления [Signature] / Горбачев И.В./

Начальник УЛАКО [Signature] / Тамьяров А.В./

Начальник методического отдела УЛАКО [Signature] / Матвеева Е.В./

Зам. директора ИДДО [Signature] / Новикова О.Д./

И.о. зав. кафедрой [Signature] / Стеклова О.Е./

Руководитель производственной практики [Signature] / Семенова О.Н./

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля										з.е.		Итого академических часов						Курс 1						Курс 2														
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	Оценка	Реферат	Эссе	РГР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль									
-	Б1.в.дв.10.08	Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивная аэробика		3				1223								328	328		324	4					66								132								
-	Б1.в.дв.10.09	Элективный курс по физической культуре и спорту. Легкая атлетика		3				1223								328	328		324	4					66								132								
												108	108		4216	4216	452	3543	221	7	14		14	272	18	19	40	4	44	690	38										
												216	216		8104	8104	962	6678	464	51	84	8	108	1593	109	44	88	12	96	1425	95										
Блок 2. Практики																																									
Вариативная часть																																									
+	Б2.в.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			3										3	3	36	108	108		108																				
+	Б2.в.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			4										3	3	36	108	108		108																				
+	Б2.в.03(Лд)	Преддипломная практика			5										12	12	36	432	432		432																				
												18	18		648	648		648																							
												18	18		648	648		648																							
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																																									
Базовая часть																																									
+	Б3.б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты													6	6	36	216	216		216																				
												6	6		216	216		216																							
												6	6		216	216		216																							
ФТД. Факультативы																																									
Вариативная часть																																									
+	ФТД.в.01	Основы противодействия коррупции и другим противоправным действиям		2											1	1	36	36	36	4	28	4						1	4			28	4								
+	ФТД.в.02	Основы информационной безопасности		3											1	1	36	36	36	4	28	4									28	4									
												2	2		72	72	8	56	8						1	4			28	4											
												2	2		72	72	8	56	8						1	4			28	4											

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия								Зимняя сессия								Летняя сессия								Итого за курс								Каф.	Курсы														
			Академических часов							Дней	Академических часов							Дней	Академических часов							Дней	Академических часов							з.е.			Неделя													
			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР		Контр оль	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр		СР	Контр оль	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб		Пр	СР	Контр оль	Всего																				
ИТОГО (с факультативами)											900									756									1656							46	42													
ИТОГО по ОП (без факультативов)								0		900										756									1656							46														
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)*																													38,7																					
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																													196																					
ДИСЦИПЛИНЫ										900	106	42		64	742	52				648	90	38	8	44	524	34			1548	196	80	8	108	1266	86	43	ТО: 36 1/6 Э: 3 5/6													
1	Б1.Б.13	Планирование и учет персонала																	За	72	18	8		10	50	4			За	72	18	8		10	50	4	2		38	4										
2	Б1.Б.21	Организация труда персонала																	Экз КП	108	14	6		8	85	9			Экз За КП	180	26	12		14	141	13	5		38	4										
3	Б1.Б.22	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности																																																
4	Б1.Б.24	Делопроизводство в кадровой службе																																																
5	Б1.Б.26	Управление социальным развитием персонала																	За Реф	72	16	8		8	52	4			За Реф	72	16	8		8	52	4	2		38	4										
6	Б1.В.06	Информационные технологии в управлении персоналом																	Экз	108	18	6		12	81	9			Экз	108	18	6		12	81	9	3		38	4										
7	Б1.В.10	Основы менеджмента качества																	За	108	16	8		8	88	4			За	108	16	8		8	88	4	3		38	4										
8	Б1.В.11	Социальное партнерство																	За	108	12	4		8	92	4			За	108	12	4		8	92	4	3		38	4										
9	Б1.В.16	Проектирование систем управления персоналом																	За Реф	144	14	4	4	6	126	4			За Реф	144	14	4	4	6	126	4	4		38	45										
10	Б1.В.ДВ.02.01	Основы кадровой политики																	Экз	144	12	4	4	4	123	9			Экз За	216	22	8	4	10	181	13	6		38	4										
11	Б1.В.ДВ.02.02	Кадровое планирование																	Экз	144	12	4	4	4	123	9			Экз За	216	22	8	4	10	181	13	6		38	4										
12	Б1.В.ДВ.04.01	Новые методы решения проблем в группе																											Экз	180	10	4		6	161	9	5		38	4										
13	Б1.В.ДВ.04.02	Эффективное лидерство и управление командой																	Экз	180	10	4		6	161	9			Экз	180	10	4		6	161	9	5		38	4										
14	Б1.В.ДВ.06.01	Государственные и негосударственные структуры содействия занятости населения																	Экз	144	12	4		8	123	9			Экз	144	12	4		8	123	9	4		38	4										
15	Б1.В.ДВ.06.02	Технология трудоустройства различных социально-демографических групп населения																	Экз	144	12	4		8	123	9			Экз	144	12	4		8	123	9	4		38	4										
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ																			Экз(4) За(4) КП								Экз(2) За(4) КП Реф(2)								Экз(6) За(8) КП(2) Реф(2)															
ПРАКТИКИ			(План)																																															
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности																									ЗаО								108															
ГИА			(План)																																															
КАНИКУЛЫ																																											7 5/6							

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия							Зимняя сессия							Летняя сессия							Итого за курс							Каф.	Курсы									
			Академических часов							Академических часов							Академических часов							Академических часов																	
			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	Дней	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	Дней	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	Дней	Контроль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	з.е.	Неделя
ИТОГО (с факультативами)											900								21		972								14		1872							52			
ИТОГО по ОП (без факультативов)									4		900								21		972								14		1872							52	40 3/6		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)*																															43										
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																															170										
ДИСЦИПЛИНЫ											900	126	54	8	64	726	48				324	44	22		22	258	22				1224	170	76	8	86	984	70	34	ТО: 24 1/2 Э: 4		
1	Б1.Б.25	Экономика управления персоналом								За Рэф	72	18	8		10	50	4													За Рэф	72	18	8		10	50	4	2		38	5
2	Б1.В.12	Международное трудовое право								ЭкО	108	12	6		6	92	4			Эк	108	12	6		6	87	9			Эк ЭкО	216	24	12		12	179	13	6		38	5
3	Б1.В.13	Развитие персонала								За Рэф	72	16	8		8	52	4			Эк	108	16	8		8	83	9			Эк За Рэф	180	32	16		16	135	13	5		38	5
4	Б1.В.14	Управление знаниями								Эк	108	16	8		8	83	9													Эк	108	16	8		8	83	9	3		38	5
5	Б1.В.16	Проектирование систем управления персоналом								Эк КП	144	24	8	8	8	111	9													Эк КП	144	24	8	8	8	111	9	4		38	45
6	Б1.В.17	Управление человеческими ресурсами								Эк КР	216	20	8		12	187	9													Эк КР	216	20	8		12	187	9	6		38	5
7	Б1.В.ДВ.05.01	Организационная культура																		ЭкО	108	16	8		8	88	4			ЭкО	108	16	8		8	88	4	3		38	5
8	Б1.В.ДВ.05.02	Управление корпоративной культурой																		ЭкО	108	16	8		8	88	4			ЭкО	108	16	8		8	88	4	3		38	5
9	Б1.В.ДВ.07.01	Управление персоналом государственной и муниципальной службы								Эк Рэф	180	20	8		12	151	9													Эк Рэф	180	20	8		12	151	9	5		38	5
10	Б1.В.ДВ.07.02	Развитие персонала государственной гражданской и муниципальной службы								Эк Рэф	180	20	8		12	151	9													Эк Рэф	180	20	8		12	151	9	5		38	5
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ										Эк(4) Эк(2) ЭкО КП КР Рэф(3)							Эк(2) ЭкО							Эк(6) Эк(2) ЭкО(2) КП КР Рэф(3)																	
ПРАКТИКИ (План)																															432							12	8		
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика									ЭкО	432									ЭкО	432									ЭкО	432							12	8		
ГИА (План)																															216							6	4		
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты																				216										216							6	4		
КАНИКУЛЫ																																						9 2/6			

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27; ОК-28; ОК-29; ОК-30; ОК-31; ОК-32; ОК-33; ОК-34; ОК-35; ОК-36; ОК-37; ОК-38
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27; ОК-28; ОК-29; ОК-30; ОК-31; ОК-32; ОК-33; ОК-34; ОК-35; ОК-36; ОК-37; ОК-38
Б1.Б.01	История	ОК-2; ОК-6
Б1.Б.02	Философия	ОК-1; ОК-1
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9; ПК-9
Б1.Б.05	Правоведение	ОК-4; ОК-2; ОК-8; ПК-10
Б1.Б.06	Психология	ОК-6; ОК-7
Б1.Б.07	Социальная адаптация	ОК-6; ОК-7; ОК-7
Б1.Б.08	Экономическая теория	ОК-3; ОК-6
Б1.Б.09	Высшая математика	ОК-7; ОК-5
Б1.Б.10	Теория статистики	ОК-7; ОК-5
Б1.Б.11	Экономика предприятия	ОК-3; ПК-14
Б1.Б.12	Маркетинг персонала	ОК-3; ПК-2
Б1.Б.13	Планирование и учет персонала	ОК-3; ПК-34; ПК-35
Б1.Б.14	Основы управления персоналом	ОК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-7
Б1.Б.15	Трудовое право	ОК-4; ОК-2; ОК-3; ПК-10
Б1.Б.16	Рынок труда	ОК-4; ПК-14; ПК-38
Б1.Б.17	Экономика и социология труда	ОК-3; ПК-14
Б1.Б.18	Психофизиология профессиональной деятельности	ОК-3; ОК-6
Б1.Б.19	Конфликтология	ОК-6; ОК-6; ОК-7
Б1.Б.20	Основы безопасности труда	ОК-9; ПК-9
Б1.Б.21	Организация труда персонала	ОК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-11
Б1.Б.22	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ОК-3; ПК-8
Б1.Б.23	Этика деловых отношений	ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-38
Б1.Б.24	Делопроизводство в кадровой службе	ОК-3; ПК-12; ПК-13
Б1.Б.25	Экономика управления персоналом	ОК-3; ПК-5; ПК-14; ПК-34; ПК-36
Б1.Б.26	Управление социальным развитием персонала	ОК-3; ПК-1; ПК-6; ПК-37
Б1.Б.27	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.28	Информатика	ОК-10
Б1.В	Вариативная часть	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-11; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27; ОК-28; ОК-29; ОК-30; ОК-31; ОК-32; ОК-33; ОК-34; ОК-35; ОК-36; ОК-37; ОК-38
Б1.В.01	Введение в специальность	ОК-1; ПК-1
Б1.В.02	Маркетинг	ОК-3; ПК-2
Б1.В.03	Основы социального страхования	ОК-3; ОК-4; ПК-10
Б1.В.04	Социальная психология	ОК-6; ПК-4
Б1.В.05	Социальная организация труда	ПК-4; ПК-5
Б1.В.06	Информационные технологии в управлении персоналом	ОК-10; ПК-13
Б1.В.07	Основы профессиональной психодиагностики	ОК-6; ПК-3
Б1.В.08	Методика социологических исследований	ОК-7; ОК-5; ОК-6; ПК-36
Б1.В.09	Социология и психология управления	ОК-6; ОК-7; ПК-2
Б1.В.10	Основы менеджмента качества	ОК-3; ОК-5; ПК-12
Б1.В.11	Социальное партнерство	ПК-4; ПК-9
Б1.В.12	Международное трудовое право	ОК-4; ОК-3; ПК-10
Б1.В.13	Развитие персонала	ОК-7; ПК-6
Б1.В.14	Управление знаниями	ПК-6
Б1.В.15	Профессиональные компетенции менеджера по персоналу	ПК-3
Б1.В.16	Проектирование систем управления персоналом	ОК-1; ПК-11; ПК-34; ПК-35; ПК-37
Б1.В.17	Управление человеческими ресурсами	ПК-3; ПК-4; ПК-8
Б1.В.18	Организационное поведение	ОК-3; ПК-4
Б1.В.19	Менеджмент	ОК-7; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-8
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОК-5; ПК-14
Б1.В.ДВ.01.01	Основы демографии	ОК-5; ПК-14
Б1.В.ДВ.01.02	Демографическая политика	ОК-5; ПК-14
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.02.01	Основы кадровой политики	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровое планирование	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.03.01	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37
Б1.В.ДВ.03.02	Стратегический менеджмент	ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-5
Б1.В.ДВ.04.01	Новые методы решения проблем в группе	ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-5
Б1.В.ДВ.04.02	Эффективное лидерство и управление командой	ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-5
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ОПК-7; ПК-5; ПК-37
Б1.В.ДВ.05.01	Организационная культура	ОПК-7; ПК-5; ПК-37
Б1.В.ДВ.05.02	Управление корпоративной культурой	ОПК-7; ПК-5; ПК-37
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ОПК-3; ОПК-4; ПК-38
Б1.В.ДВ.06.01	Государственные и негосударственные структуры содействия занятости населения	ОПК-3; ОПК-4; ПК-38
Б1.В.ДВ.06.02	Технология трудоустройства различных социально-демографических групп населения	ОПК-3; ОПК-4; ПК-38
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-6
Б1.В.ДВ.07.01	Управление персоналом государственной и муниципальной службы	ПК-6
Б1.В.ДВ.07.02	Развитие персонала государственной гражданской и муниципальной службы	ПК-6
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ОК-7; ОПК-9; ПК-3
Б1.В.ДВ.08.01	Имиджелогия	ОК-7; ОПК-9; ПК-3
Б1.В.ДВ.08.02	Имидж менеджера и этика делового общения	ОК-7; ОПК-9; ПК-3
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ОК-3; ПК-36
Б1.В.ДВ.09.01	Управленческое консультирование	ОК-3; ПК-36
Б1.В.ДВ.09.02	Основы управленческого консалтинга	ОК-3; ПК-36
Б1.В.ДВ.10	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.ДВ.10.01	Элективный курс по физической культуре и спорту. Специальная медицинская группа	ОК-8
Б1.В.ДВ.10.02	Элективный курс по физической культуре и спорту. Адаптированная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья	ОК-8
Б1.В.ДВ.10.03	Элективный курс по физической культуре и спорту. Волейбол	ОК-8
Б1.В.ДВ.10.04	Элективный курс по физической культуре и спорту. Футбол	ОК-8
Б1.В.ДВ.10.05	Элективный курс по физической культуре и спорту. Баскетбол	ОК-8
Б1.В.ДВ.10.06	Элективный курс по физической культуре и спорту. Атлетическая гимнастика	ОК-8
Б1.В.ДВ.10.07	Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивное ориентирование	ОК-8
Б1.В.ДВ.10.08	Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивная аэробика	ОК-8
Б1.В.ДВ.10.09	Элективный курс по физической культуре и спорту. Легкая атлетика	ОК-8
Б2	Практики	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б2.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-7; ОПК-6; ПК-3
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-7; ОПК-6; ПК-3; ПК-12
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
ФТД	Факультативы	ОК-4; ОПК-2; ОПК-10; ПК-9
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-4; ОПК-2; ОПК-10; ПК-9
ФТД.В.01	Основы противодействия коррупции и другим противоправным действиям	ОК-4; ОПК-2; ПК-9
ФТД.В.02	Основы информационной безопасности	ОПК-2; ОПК-10; ПК-9